

Số: 482 /TB-TCKTBD

Bến Cát, ngày 08 tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tựu trường đối với học sinh toàn trường và định hướng nội dung sinh hoạt đầu năm học 2024-2025

#### 1. Thời gian tựu trường và học chính thức:

+ Đối với học nghề: 7h00 ngày 05/9/2024.

+ Đối với học văn hóa: Theo thời khóa biểu (TKB) của Trung tâm GDNN – GDTX Bến Cát, Trung tâm GDNN – GDTX Phú Giáo.

2. Địa điểm: Tại Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương (phòng học của từng lớp).

#### 3. Nội dung sinh hoạt chủ nhiệm đầu năm, đầu khóa:

##### 3.1. Đối với học sinh năm nhất:

##### ± *Tiết 1-2: Sinh hoạt chủ nhiệm (SHCN)*

- Điểm danh học sinh theo danh sách lớp (đánh dấu hay ghi chú học sinh không đi, cập nhật lại thông tin học sinh nếu có sai sót); Danh sách nhận từ **thầy Đạt**.

- Thông báo học sinh một số công việc chuẩn bị cho lớp (GVCN chuẩn bị thêm nội dung theo đặc thù của lớp/ngành).

- Lập sơ đồ lớp học (chia theo tổ để dễ quản lý, theo dõi vi phạm – nề nếp).

- Bầu ban cán sự lớp, yêu cầu đầy đủ các chức danh: Lớp trưởng, lớp phó, các tổ trưởng, tổ phó, Bí thư và phó Bí thư Chi đoàn. GVCN cần chọn những học sinh có năng lực quản lý (có thể chỉ định hay bầu chọn).

- Sinh hoạt quy định riêng lớp chủ nhiệm (nếu có – tùy GVCN).

- Dẫn dò học sinh thời gian và hướng dẫn cách xem TKB.

- Tổ chức lao động đầu khóa (GVCN kết hợp BCH đoàn trường tổ chức cho học sinh lao động theo kế hoạch trong tuần SHCD đầu khóa – kèm theo khu vực cụ thể (cô Vân – PBT đoàn trường cung cấp).

- Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa: từ 06-13/9/2024 theo lịch (Học sinh phải làm bài kiểm tra và được công nhận, nếu không đạt phải học lại); lịch học chính thức: ngày 16/9/2024.

Lưu ý: + SHDC: Sáng thứ 2 tuần đầu của tháng (lúc 6h45);

+ SHCN: 1 tiết/ tuần.

❖ **Một số nội dung cần lưu ý (quan trọng):**

1. Sinh hoạt Nội quy Nhà trường (GVCN đọc cho học sinh nghe và phân tích cho học sinh hiểu).

2. Đồng phục trường và trang phục KTX (theo quy định); học sinh tự trang bị giấy Bata (bắt buộc); đặt biệt tác phong và thái độ đi kiến tập/ thực tập tại doanh nghiệp;

3. Nghiêm cấm sử dụng điện thoại di động trong giờ học, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ và Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa hoặc khi có yêu cầu;

4. Sách, vở, dụng cụ theo đặc thù ngành;

5. Giờ giấc đóng cổng, chuyên cần;

6. Thời gian ra/ vào lớp:

• Đối với học nghề:

+ Buổi sáng: 6h45 có mặt, thời gian học: 7h00'-11h00', giải lao: 8h30'-9h00';

+ Buổi chiều: 12h45 có mặt, thời gian học: 13h00'-16h30', giải lao: 14h30'-15h00'.

• Đối với học văn hóa:

+ Buổi sáng: 6h45 có mặt, thời gian học: 7h00'-11h15', giải lao: 8h30'-9h00';

+ Buổi chiều: 12h45 có mặt, thời gian học: 13h00'-17h15', giải lao: 14h30'-15h00'.

7. Không mang đồ ăn, nước uống vào lớp (trừ nước lọc/ nước khoáng). Không mua thức ăn, nước uống ngoài cổng trường trong giờ học và giờ ra chơi;

8. Học sinh chú ý tác phong từ ngày đầu tiên đi học.

9. Ghi biên bản sinh hoạt.

✚ **Tiết 3-5: Tham gia lao động trồng cây (theo kế hoạch của Đoàn trường).**

**3.2. Đối với học sinh năm hai:**

✚ **Tiết 1-2: SHCN: (như năm nhất)**

✚ **Tiết 3-5: Học theo lịch TKB.**

Ghi chú: GVCN lưu lại 1 bản, nộp bản gốc Biên bản SH và DS lớp nếu có cập nhật cho cô **Nguyệt** để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng (bc);
- GVCN (thực hiện);
- Học sinh (thực hiện);
- Đoàn trường (p/h);
- Ban truyền thông;
- Lưu: VT, P.TS-CTHS&QHDN.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Ths. Đoàn Thị Minh Thuận*