

Số: 661 /TB-TCKTBD

Bình Dương, ngày 28 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng giáo viên năm 2024**

Căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế của Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương;

Nay Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương thông báo tuyển dụng giáo viên năm 2024 như sau.

**1. Số lượng tuyển dụng:**

- 01 Giáo viên dạy Lịch sử
- 01 Giáo viên dạy Toán

**2. Điều kiện dự tuyển:**

**2.1. Yêu cầu chung.**

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.
- Trung thực, chăm chỉ và nhiệt tình.
- Có tâm huyết và mong muốn gắn bó lâu dài với Nhà trường.

**2.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn.**

- Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành dự tuyển.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm hoặc nghiệp vụ sư phạm dạy nghề theo quy định.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.
- Có trình độ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.

**2.3. Yêu cầu kỹ năng.**

- Lập kế hoạch, quản lý, giảng dạy các lớp được phân công.
- Bảo đảm chất lượng giảng dạy, theo dõi quá trình học tập và trao đổi trực tiếp với phụ huynh về sự phát triển của học sinh.
- Tham gia hỗ trợ tổ chức các sự kiện, hoạt động ngoại khóa của Trường.

- Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt.
- Có tinh thần ham học hỏi và rèn luyện.
- Sáng tạo và có khả năng thích ứng với thay đổi.
- Các công tác khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường.

### **3. Địa điểm và thời gian làm việc:**

- Địa điểm làm việc: Tại Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương.
- Thời gian làm việc: Theo quy định của nhà trường.

### **4. Chế độ đãi ngộ, điều kiện làm việc:**

- Được tham gia BHXH, BHYT theo quy định.
- Được hưởng lương và các chế độ theo quy định của pháp luật.

### **5. Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Giấy khám sức khỏe.
- Bản sao (công chứng hoặc chứng thực): Các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, Căn cước công dân.

### **6. Thời gian, địa điểm và hình thức nhận hồ sơ:**

- Thời gian, thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/11/2024.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương.
- Địa chỉ: Khu phố 2, phường Tân Định, thành phố Bến Cát, tỉnh Bình Dương.
- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi hồ sơ xin việc qua Email: [minhninh1975@gmail.com](mailto:minhninh1975@gmail.com) – Điện thoại: 0919110775.

Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH;
- Trưởng, phó Phòng khoa;
- Website trường;
- Lưu VT.

K.T. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Minh Ninh*