

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ
BÌNH DƯƠNG

Số: 173. /KH-TCKTBD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bến Cát, ngày 12 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương
năm học 2020- 2021

Căn cứ các Quyết nghị của nhà trường tại cuộc họp Hội đồng trường lần thứ nhất (tháng 11/2020), Hiệu trưởng nhà trường ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu chung

Bảo đảm quy mô đào tạo của trường được ổn định khoảng 400 học sinh từ năm 2021, trong đó trung cấp, sơ cấp là chủ yếu.

2. Phân công lãnh đạo phụ trách

- Thầy Phan Thanh Hà - Hiệu trưởng: phụ trách chung toàn bộ hoạt động của trường và chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp:

- + Công tác Đảng.
- + Công tác Đoàn thể.
- + Công tác tổ chức.
- + Công tác giới thiệu việc làm cho học sinh sau đào tạo.
- + Công tác tài chính.

+ Quản lý chung các lớp liên kết tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: thị xã Bến Cát, thành phố Dĩ An, thị xã Tân Uyên.

- Cô Đoàn Thị Minh Thuận - Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo: chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp:

- + Phòng Đào tạo-Khảo thí & Kiểm định chất lượng giáo dục.
- + Phòng Công tác học sinh.
- + Các Khoa chuyên môn.
- + Quản lý Trang thông tin điện tử của trường.
- + Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

+ Quản lý chung các lớp liên kết tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức và Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Dương.

- Thầy Nguyễn Minh Ninh - Phó Hiệu trưởng phụ trách hành chính: chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp:

- + Phòng Tổ chức - Hành chính.
- + Công tác đối ngoại, quan hệ doanh nghiệp.
- + Các chương trình liên kết đặt lớp đào tạo (các trình độ sơ cấp và dưới 3 tháng, cao đẳng, đại học...)
- + Quản lý chung các lớp liên kết tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Giáo.

3. Kế hoạch thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể

NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1. VỀ ĐÀO TẠO		
1.1. Mở thêm một số nghề trong những nghề trung cấp mới: Pháp luật, Bảo trì và sửa chữa thiết bị cơ điện, Thương mại điện tử và Kinh tế gia đình (Nữ công gia chánh).	Cô Thuận	(Quý IV/2020)
1.2. Phối hợp với Công ty TNHH MTV Thương mại K Việt Nam, Công ty TNHH Lâm Minh Long (thành viên Hội đồng trường) mở 02 nghề trình độ trung cấp chất lượng cao của trường, tổ chức đào tạo có thu phí, cam kết chuẩn đầu ra và bảo đảm việc làm cho người học.	Thầy Hà	(Quý IV/2020, Quý I/2021)
1.3. Mở thêm một số nghề trong những nghề trình độ sơ cấp mới: Vận hành nồi hơi, Vận hành thiết bị áp lực, Điện dân dụng, Tập huấn an toàn lao động.	Cô Thuận	(Quý IV/2020)
1.4. Triển khai tuyển sinh, đào tạo sơ cấp và dưới 3 tháng các nghề đã đăng ký	Cô Thuận	(Quý IV/2020)
1.5. Phối hợp với các doanh nghiệp có chức năng đào tạo tổ chức đào tạo các lớp sơ cấp Tiếng Anh, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn, Tiếng Hoa, Kế toán tổng hợp, Kỹ thuật pha chế đồ uống, các nghề về thẩm mỹ, Lái xe nâng hàng, Cắm hoa, Trang điểm, Nghiệp vụ bếp, Thương mại điện tử, Chuyên đề về Tin học,...	Thầy Ninh	(Quý IV/2020, Quý I, II, III, IV/2021)
1.6. Làm thủ tục đăng ký gia hạn, kiện toàn bộ máy tổ chức hoạt động Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học của Trường	Cô Thuận	(Quý IV/2020)
1.7. Triển khai các nội dung theo Biên bản hợp tác đào tạo giữa Trường với Trường Đại học Thủ Dầu Một.	Thầy Ninh	(Quý IV/2020)
1.8. Liên kết đào tạo với Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (ngành Luật); Đại học Kinh tế thành phố Hồ Chí Minh (các ngành về kinh tế); Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Bình Dương (ngành dược sĩ) tại trường (các hoạt động nằm ngoài Biên bản ký kết giữa Trường với Đại học Thủ Dầu Một)	Thầy Ninh	(Quý IV/2020)

2. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT			
2.1. Tiên hành thực hiện quản lý cơ sở vật chất của trường theo phương châm 3S (Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ). Tất cả các phòng ban làm việc, khói phòng học lý thuyết, thực hành, khu ký túc xá, khuôn viên nhà trường phải được vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng. Chính quyền phối hợp cùng Đoàn thanh niên thực hiện Công trình “CÔNG TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ BÌNH DƯƠNG XANH – SẠCH – ĐẸP”, phục dựng lại Phòng Truyền thống của trường để tăng cường giáo dục, truyền cảm hứng và khơi dậy lòng yêu nghề của tập thể thầy và trò Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương.	Thầy Ninh	(duy trì thường xuyên)	
2.2. Phối hợp với Ban quản lý dự án của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và đơn vị tư vấn tiếp tục tham mưu thiết kế đầu tư, nâng cấp trường giai đoạn 2	Thầy Hà	(Quý IV/2020)	
3. VỀ NGUỒN NHÂN LỰC			
3.1. Kiện toàn bộ máy hoạt động của nhà trường theo hướng tôn trọng sơ đồ tổ chức đã có, chỉ bổ sung thêm các vị trí còn khuyết và điều chuyển một số vị trí phù hợp.	Chi ủy và Ban giám hiệu	(Quý I/2021)	
3.2. Chọn cử một số giáo viên của trường ở các chuyên ngành tin học và điện – điện tử tham gia dự thi đánh giá kỹ năng nghề quốc gia theo quy định.	Cô Thuận	(Quý IV/2020)	
3.3. Chọn cử một số giáo viên thuộc chuyên ngành kế toán tin học và tin học ứng dụng tham gia học tập Tiếng Hoa để chuẩn bị triển khai dạy Hệ điều hành Tiếng Hoa cho các nghề thuộc nhóm Kế toán và Tin học.	Cô Thuận	(Quý IV/2020)	
3.4. Khuyến khích giáo viên tham gia học tập Tiếng Anh đạt chuẩn bậc 3 khung Châu Âu, nếu đạt trường sẽ có hỗ trợ một phần kinh phí.	Thầy Hà	Cả năm	
3.5. Thành lập Ban liên lạc Cựu Học sinh Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương, tranh thủ sự hỗ trợ, hợp tác của Cựu học sinh trường đã thành đạt	Thầy Ninh	Chủ động chọn thời gian	
4. VỀ NGƯỜI HỌC			
4.1. Thường xuyên thực hiện công tác hướng nghiệp cho các em trong quá trình giảng dạy, nhất là tại các Trung tâm GDNN-GDTX	Cô Thuận		
4.2. Quán triệt đến giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác đứng lớp, khơi gợi niềm say mê học tập, yêu mến nghề nghiệp của các em; Ban giám hiệu sẽ phân công cùng nhau phụ trách các đơn vị liên kết đặt lớp để kịp thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn giải quyết các mong muốn, nguyện vọng của các em.	Thầy Hà		
4.3. Đối với học sinh tại trường, giao tổ chức Đoàn	Thầy Hà		

thanh niên thường xuyên tổ chức các hoạt động để rèn luyện thể dục thể thao, bồi dưỡng các kỹ năng nghề nghiệp để các em tích cực tham gia học tập.		
5. VỀ TÀI CHÍNH		
Chủ động tìm nguồn đầu tư của các tổ chức bên ngoài; Sử dụng hợp lý và hiệu quả các nguồn lực tài chính, đảm bảo tài chính mạnh và chủ động; Tăng nguồn thu từ ngân sách nhà nước và nguồn thu sự nghiệp, đặt biệt là các hoạt động liên kết.	BGH cùng toàn thể CB-GV-NLĐ nhà trường	
6. VỀ TUYỂN SINH		
6.1. Tuyển sinh trực tiếp tại trường và tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên các huyện, thị xã, thành phố	Cô Thuận	(Quý I, II /2021)
6.2. Tổ chức tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường THCS trên địa bàn thị xã Bến Cát và các địa phương lân cận	Cô Thuận	(Quý I, II /2021)
6.3. Truyền thông qua trang web và các mạng xã hội để quảng bá các ngành nghề đào tạo của trường.	Thầy Hà	Thường xuyên
6.4. Thực hiện Thư ngõ và Thông báo tuyển sinh của trường đến Công đoàn các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.	Thầy Ninh	Thường xuyên
6.5. Phối hợp với Báo, Đài phát thanh – Truyền hình Bình Dương, đặc biệt là Đài Truyền thanh các huyện, thị xã, thành phố và Đài truyền thanh các xã, phường, thị trấn tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh học nghề của trường.	Thầy Ninh	Thường xuyên
6.6. Tiến hành hợp tác với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương và các doanh nghiệp chuyên về truyền thông để giúp truyền thông cho trường và hợp tác với Khối Giáo dục nghề nghiệp của tỉnh trong việc tuyển sinh.	Thầy Hà	Thường xuyên
6.7. Thực hiện cơ chế khoán thù lao tuyển sinh.	Thầy Hà	Thường xuyên

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương năm học 2020 - 2021. Đây chỉ là những nội dung trọng tâm, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, Hiệu trưởng nhà trường sẽ nghiên cứu, bổ sung cho phù hợp./. ✎

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH-PDN;
- HT, PHT;
- Lưu: VT, TC-HC.

